



VENETO LAVORO

Allegato H – Decreto Direttoriale n. 5 del 25/01/10

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA  
RETE DEGLI SPORTELLI DI ASSISTENZA FAMILIARE**

**per i soggetti rientranti nella categoria D (come da art. 2 del Regolamento Operativo)**

A Veneto Lavoro  
Area Politiche del lavoro  
via Ca' Marcello 67/B  
30172 Venezia Mestre

Il/la sottoscritto/a (nome)  (cognome)

nato/a a  il  /  /

Codice Fiscale

domiciliato/a in Via/Piazza  N.  C.a.p.

Comune  Prov.

in qualità di legale rappresentante di

con sede legale in Via/Piazza  N.  C.a.p.

Comune  Prov.

Telefono  Cellulare

e-mail

Codice Fiscale soggetto rappresentato

Partita IVA soggetto rappresentato

Tipologia di Ente:  privato  pubblico

Forma giuridica

Attività (class. ATECO)

## CHIEDE

che il soggetto da lui legalmente rappresentato sia ammesso alla Rete degli sportelli di assistenza familiare per le seguenti Aree di prestazione, conformemente a quanto previsto dagli Artt. 2 e 3 dell'allegato B alla DGR n. 3905 del 15 dicembre 2009 e dal punto 4 del regolamento operativo contenente le relative linee guida (*barrare le caselle*):

- Informazione
- Consulenza e supporto.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

## DICHIARA

- di aver preso visione della deliberazione della Giunta regionale n. 3905 del 15 dicembre 2009 e dei suoi allegati;
- di essere disponibile ad erogare i servizi che ricadono entro le Aree di prestazione per cui viene inoltrata la domanda di ammissione secondo gli standard prescritti al punto 5 dell'allegato B alla DGR;
- di essere disponibile a sottoscrivere con Veneto Lavoro la convenzione di adesione alla Rete come definita nell'allegato C alla DGR. n. 3905 del 15 dicembre 2009 e di impegnarsi ad operare in conformità a quanto in essa contenuto.

## DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto da lui legalmente rappresentato rientra tra i soggetti non accreditati o non autorizzati ai servizi per il lavoro e non è iscritto all'Albo regionale delle cooperative sociali, al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato o al Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale
- di aver maturato esperienza nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività associative a favore di persone-famiglie bisognose di servizi assistenziali e/o di lavoratori/lavoratrici disponibili a svolgere attività lavorativa come assistenti familiari, come da documentazione allegata
- di possedere unità operative nel territorio della regione Veneto e di garantire che l'erogazione dei servizi per cui fa domanda di ammissione alla Rete avverrà nelle unità operative elencate nell'apposito allegato
- di esercitare l'attività in spazi conformi alla normativa in materia di accessibilità per i disabili e di tutela di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- di avere a disposizione attrezzature e connessioni telematiche idonee a interconnettersi ai

- di essere in possesso dei seguenti requisiti (*barrare la casella solo se il soggetto ha finalità di lucro*):
- a) presenza di un documento contabile-finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o da una società di revisione iscritti al Registro dei revisori contabili.
  - b) mancato assoggettamento a fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o a procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
  - c) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
  - d) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
  - e) rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
  - f) rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - g) applicazione integrale degli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e aziendali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e della normativa vigente sull'attuazione del principio di parità di genere;
  - h) in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari:
    - 1) assenza di condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro o di previdenza sociale;
    - 2) assenza di sottoposizione alle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, o della legge 13 settembre 1982, n. 646.

#### DICHIARA ALTRESI'

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che, in relazione alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali – D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 – la Regione Veneto si riserva di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere, per finalità istituzionali, tutti i dati personali derivanti dalla gestione dei servizi per il lavoro, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo;
- di essere consapevole che, qualora dalle verifiche di Veneto Lavoro emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero il mancato adeguamento delle mancanze/carenze riscontrate entro i termini stabiliti, il soggetto rappresentato sarà estromesso dalla Rete.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 455/00 allega alla presente istanza copia fronte retro del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

## ALLEGATI

Si allega alla presente la seguente documentazione (*selezionare i documenti allegati*):

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- Elenco delle unità operative del soggetto, come da modello allegato al modulo *Domanda di ammissione alla Rete degli sportelli di assistenza familiare*
- Fotocopia documento identità del dichiarante
- Documentazione illustrativa dell'esperienza maturata nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività associative a favore di persone-famiglie bisognose di servizi assistenziali e/o di lavoratori/lavoratrici disponibili a svolgere attività lavorativa come assistenti familiari
- Ultimo bilancio approvato (*solo per gli organismi tenuti alla redazione e all'approvazione di un bilancio*)
- Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03

Luogo e data .....

Timbro e firma del legale rappresentante .....

Allegato al modulo *Domanda di ammissione alla Rete degli sportelli di assistenza familiare*

Elenco delle unità operative del Soggetto<sup>[1]</sup>

**Oggetto:** All. B alla DGR n. 3905 del 15/12/2009. Domanda di ammissione alla Rete degli sportelli di assistenza familiare

Ente

CF  P.IVA

n.	Denominazione	Indirizzo	CAP	Comune	Prov.	Telefono	Fax	E-mail
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

[1] Inserire in elenco le unità operative del Soggetto attribuendo un n. identificativo progressivo da 1 a n.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/03**

Lo scrivente Ente comunica che, ai fini della procedura d'ammissione alla Rete degli sportelli di assistenza familiare, sarà in possesso di Suoi dati personali non sensibili (salvo caso specifico che sarà tempestivamente comunicato) da Lei conferiti.

1. La informiamo pertanto che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. Tutti i dati di cui all'oggetto verranno conservati e trattati mediante sistemi di protezione atti alla tutela della riservatezza per tutte le finalità derivanti dall'ammissione alla Rete degli sportelli di assistenza familiare e per tutte le finalità previste in base ad ogni obbligo di legge, regolamenti e normative comunitarie, e solo per le operazioni conseguenti a tali finalità. Potranno poi essere sempre trattati al fine di far valere un giusto diritto dell'Ente. Tutte le finalità sono necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
2. Il conferimento dei dati di cui all'oggetto è necessario per le finalità di cui al punto precedente e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di ammettere il soggetto alla Rete. Qualora siano richiesti altri dati per altri scopi, Lei verrà informato sulle nuove finalità e sulle conseguenze del mancato conferimento.
3. Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e, se necessario, all'Estero, esclusivamente per le finalità di cui al punto 1, ad esempio a enti o autorità a cui i dati stessi devono essere comunicati per obblighi di legge (quale ad esempio l'amministrazione locale, statale, finanziaria e le Autorità giudiziarie, di polizia tributaria e di pubblica sicurezza).
4. Titolare del trattamento dei dati conferiti è "Veneto Lavoro", con sede in via Ca' Marcello 67/B a Venezia Mestre.
5. Responsabile del trattamento è il sig. Renzo Paton, reperibile, per le finalità relative alla carica, allo stesso indirizzo dell'Ente. Presso di lui sarà disponibile la lista completa di altri eventuali responsabili del trattamento dei dati. Inoltre, si potrà rivolgere a lui per tutte le informazioni riguardanti il trattamento dei dati conferiti e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
6. La informiamo che l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 attribuisce ai soggetti i cui dati personali sono oggetto di trattamento alcuni specifici diritti. Si riporta qui di seguito l'art. 7 del D.lgs 196/03:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;

- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## VENETO LAVORO

---

Pur non essendo obbligatorio per le finalità di cui sopra il mio consenso, con la presente firma dichiaro di aver letto l'informativa su riportata e di acconsentire al trattamento dei dati conferiti.

Letto, accettato, sottoscritto,

.....  
(timbro e firma del legale rappresentante del  
soggetto richiedente)

Data, .....